

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
növényvédelmi szakértői tevékenység elvégzésére

Amely létrejött egyrészről a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

székhely: 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.
 adószáma: 15323888-2-03
 képviseli: Dr. Boros Emil igazgató
 mint megrendelő – a továbbiakban: **Megbízó** – ,

másrészről dr. Kocsó Mihály, Virág völgy Iroda

székhely: 9491 Hidegség, Fertő u. 28.
 Vállalkozói ig. száma: ES 512970
 adószáma: 47131426-2-28
 képviseli: dr. Kocsó Mihály egyéni vállalkozó
 mint megbízott – a továbbiakban : **Megbízott** --

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A Szerződés tárgya

A Megbízó részére történő növényvédelmi szakértői tevékenység biztosítása a KEOP-3.1.2/2F/09-2010-0025 számú „Élőhely-rekonstrukció az izsáki Kolon-tavon” című nyertes pályázattal összefüggésben a 2011. május 20-án megkezdett invazív növényirtás munkálatainak ellenőrzése a 2011. augusztus 15. – 2012. szeptember 28. közötti időszakban a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező specifikációk szerint.

A Felek megállapítják, hogy jelen szerződéskötést a - a Kbt. 40. § (6) bekezdésére figyelemmel - Megrendelő KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉSEINEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT szerinti árajánlatkérés előzte meg. Az eljárás nyertese Megbízott, mint ajánlattevő lett.

II. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés a szerződés aláírása napján lép hatályba.

A Megbízott munkáját a Megbízó által meghatározott időpontban, 2011. augusztus 15-én köteles megkezdni.

III. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét az II. pont szerint meghatározott időponttól kezdődően a növényvédelmi ellenőrzési tevékenység tárgyát képező szolgáltatás teljesítés-elismerési eljárásának lezárásáig, előreláthatólag 2012. szeptember 28-ig köteles ellátni.

IV. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A jelen szerződésben foglalt munka megbízási díja:

-	Nettó megbízási díj:	1.300.000 Ft
-	ÁFA:	325.000 Ft
-	Megbízási díj összesen:	1.625.000 Ft
-	Azaz Egymillió-hatszázhuszonötezer forint.	
-	Részszámla összege:	nettó 399.346 Ft + ÁFA, azaz bruttó 499.183 Ft,-
-	Végszámla összege:	nettó 900.654 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.125.817 Ft,

4.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

4.3. Az ellenérték teljesítése a részszámla és a végszámla vonatkozásában a leigazolt teljesítést követően, szállítói kifizetés keretében, átutalással történik Megbízott 11737083-20076393 sz. bankszámlájára. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A finanszírozás várható menete: Megbízó a számla benyújtását követően 5 munkanapon belül kifizetési kérelmet nyújt be az Energetikai Központ Nonprofit Kft.-hez, mint Közreműködő Szervezethez. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés **hiánytalan** beérkezésétől számított 30 napon belül közvetlenül a megbízott részére fizeti ki. **A 30 napos határidőbe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.**

4.4. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy Biró Csaba, a projekt szakmai felelőse.

4.5. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

V. A Szerződés biztosítékai

5.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére az ajánlatában vállalt időbeli ütemezésben meghatározott határidők az irányadók. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25%-a.

5.2. Megbízott 100.000,- Ft, azaz egyszázezer Ft összegű teljesítési biztosítékot nyújt a Megrendelőnek a szerződés aláírásával egyidejűleg. A biztosíték a Megbízott választása szerint teljesíthető a Megbízó bankszámlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

- 5.3. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Megbízottól.

VI. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Dr. Kocsó Mihály
Címzett: Dr. Kocsó Mihály
Cím: 9491 Hidegség, Fertő u. 28.
E-mail: dr.mkocso@freemail.hu
Telefonszám: +36 20/310-8054
Fax: ---

A Megbízó részére:

Szervezet: Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Címzett: Biró Csaba – szakmai felelős
Cím: 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.
E-mail: moha@kolon-to.hu; birocs@knp.hu
Telefonszám: +36 30/4884-540
Fax: +36 76/481-074

valamint:

Szervezet: Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Címzett: Kökény Ildikó - projektmenedzser
Cím: 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.
E-mail: kokenyi@knp.hu
Telefonszám: +36 30/3366-404
Fax: +36 76/481-074

VII. Értesítések és írásbeli közlések

- 7.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott



utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek VI. Értesítések pontban meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

- 7.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 7.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 7.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 7.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

VIII. A megbízó jogai és kötelezettségei

- 8.1. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 8.2. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 8.3. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
- 8.4. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

IX. A megbízott jogai és kötelezettségei

- 9.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
- 9.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó

az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

- 9.3. Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.
- 9.4. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 9.5. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra.
- 9.6. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni. A Felek a rendszeres írásos jelentés alatt az invazív növényirtási szolgáltatás elvégzéséről készített előrehaladási napló vonatkozó oldalai másolatának átadását értik.
- 9.7. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.8. A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében megfelelő gyakorisággal, de legalább 10 naponként a helyszínen megjelenni.
- 9.9. Megbízott feladata az inváziós növények irtásának folyamatos szakmai ellenőrzése, ezen belül különösen:

- **a megvalósítás folyamatában:**

- o minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a szolgáltatás határidőre és a szolgáltatást végző vállalkozó készített felvételezések és specifikációk alapján közbeszerített invazív növényirtás megvalósításának elősegítése
 - a megvalósítás során a hatósági előírások, szabványok valamint a Megbízó által meghatározott és a szolgáltatási szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása, a felhasznált vegyi anyagok,

késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, ennek dokumentálása

- a szolgáltatást végző szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése, ennek dokumentálása
- a szolgáltatást végző tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról
- a megvalósítás során esetlegesen előforduló nemmegfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása

o szakmai ellenőrzés

- a szolgáltatást végző által benyújtott dokumentációk felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása
- a növényirtás szerződés szerinti megvalósításának folyamatos szakmai ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével
- jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő időszakokban és személyi összetételben
- a szakmai ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása szükség szerinti gyakorisággal, a munkára vonatkozó észrevételek haladéktalan rögzítése és intézkedés a szolgáltatást végző felé a megbízó egyidejű értesítése mellett
- a permetezési napló külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések észrevételezése, a szakértői feladatok elvégzésének dokumentálása szükség szerint, de legalább 5 naponként
- szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, megvalósítási hiba észlelése esetén - a megbízó egyidejű értesítése mellett - intézkedés a szabálytalanságok megszüntetésre és kijavítása érdekében; a szabálytalanság és a hiba megszüntetésének ellenőrzése
- a megvalósítás ütemterv szerinti előrehaladás vizsgálata, erről a megbízó részére rendszeres (kéthetente történő) és a megbízó kérésére eseti előrehaladási jelentések készítése
- együttműködés a megbízó, a szolgáltató képviselőivel
- közreműködés a megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában
- részvétel a szolgáltatást végzővel való kooperációs megbeszéléseken, azok levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése
- a megbízó által kért ellenőrzési munkák elvégzése
- a megvalósítás írásos dokumentálása, emellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fotó- vagy videofelvételek formájában
- a szolgáltató által benyújtott (rész)számlák ellenőrzése, javaslattétel a kifizetésekre
- a szolgáltatást végző (rész)számláihoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása

- a szolgáltatás befejezésének szakaszában

- o minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

- az átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése
 - az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a szolgáltatást végző megfelelőségi nyilatkozata helytállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása
 - egyező esetben javaslattétel a megbízónak a szolgáltatás elfogadására; nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a hiba kijavíttatása
 - közreműködés a szolgáltatási munkákkal kapcsolatos peres ügyekben
- átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok
 - az átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a megbízóval annak érdekében, hogy az átadás-átvétel eredményes legyen
 - az átadás-átvételi eljárás összehívása, az eljárás megszervezése
 - az átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése, az elkészült munka átvételére vonatkozó javaslat megtétele a megbízó részére.

- 9.10. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 9.11. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 9.12. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 9.13. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.
- 9.14. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

X. A szerződés teljesítése

- 10.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.



- 10.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 10.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
- 10.4. Minden dokumentum és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére.
- 10.5. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

XI. A Szerződés módosításai

- 11.1. A Szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 11.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 11.3. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 11.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

XII. Szerződésszegés

- 12.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 12.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

12.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

XIII. A Szerződés felmondása

13.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

13.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

13.3. A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

13.4. A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

13.5. A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.



XIV. Kártalanítás

- 14.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

XV. Vis maior

- 15.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 15.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 15.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 15.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 15.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

XVI. A viták rendezése; irányadó jog

Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság, illetőleg a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

XVII. Egyéb rendelkezések

17.1. Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb idevonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehetséges.

Felek a jelen vállalkozási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1.: Vegyszerezési engedély

Kecskemét, 2011. augusztus 15.

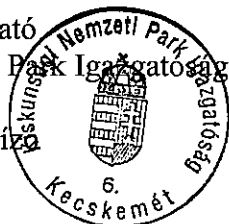


Dr. Boros Emil

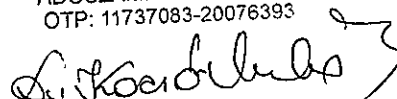
igazgató

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

Megbízott



VIRÁGVÖLGY IRODA
DR. KOCSÓ MIHÁLY
9491 HIDEGSÉG, FERTŐ U. 2.
ADÓSZÁM: 47131426-2-28
OTP: 11737083-20076393



Dr. Kocsó Mihály

egyéni vállalkozó

Megbízott

Ellenjegyzem:



Kovács Erika
gazdasági igazgatóhelyettes



