

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

székhely: 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.  
adószáma: 15323888-2-03  
képviseli: igazgató  
mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** – ,

másrészről KÖMI Közlekedésmérnöki Iroda Kft.

székhely: 1036 Budapest, Galagonya u. 5.  
cégjegyzékszám: 01-09-565265  
adószáma: 12208573-2-41  
képviseli: Somogyvári János László ügyvezető  
mint megbízott – a továbbiakban : **Megbízott** –

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A Szerződés tárgya

Felek megállapítják, hogy a KEOP-3.1.2/2F/09-2010-0023 számú „Kiskunsági élőhelyek kételtű populációinak védelme” című projekt műszaki ellenőri feladatainak megvalósítása érdekében Megbízó 2011. április 21. napján „Kiskunsági élőhelyek kételtű populációinak védelme – műszaki ellenőrzés” címmel közbeszerzési eljárást indított. Az eljárás nyertese Megbízott, mint ajánlattevő lett. Felek a jelen megbízási szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megbízó, mint ajánlatkérő ajánlati felhívása és ajánlati dokumentációja, valamint a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg.

Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szakmagyakorlási jogosultsághoz kötött tevékenység ellátásához a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő megbízottal és ez a megbízott részt vesz a szakmagyakorlási tevékenység ellátásában, nevezett megbízott: Kovács Gábor, regisztrációs szám: 12-22084; engedélyszám: ME-KÉ/I.

A Megbízott kijelenti, hogy az 1. pont alatt megjelölt műszaki ellenőr a műszaki ellenőri tevékenység ellátásához szükséges szakmai végzettséggel rendelkezik, valamint a tevékenység gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt nem áll.

### 2. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

A Megbízott munkáját a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megkezdeni.

### 3. A Megbízott tevékenységének időtartama



Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét az ajánlattételi felhívás II/3. pont szerint meghatározott időponttól kezdődően a műszaki ellenőri tevékenység tárgyát képező beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig köteles ellátni.

#### 4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A jelen szerződésben foglalt munka megbízási díja:

-	<b>Nettó megbízási díj:</b>	<b>2.690.000 Ft,-</b>
-	ÁFA:	672.500 Ft,-
-	Megbízási díj összesen:	3.362.500 Ft,-
-	azaz, Hárommillió- háromszázhatvankettőezer-ötszáz forint.	
-	Részszámla összege:	nettó 1.793.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 2.241.250 Ft,-
-	Végszámla összege:	nettó 897.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.121.250 Ft,-

A részszámla kiállítása csak teljesítményarányosan történhet.

4.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződészerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

4.3. Az ellenérték teljesítése a részszámla és a végszámla vonatkozásában a leigazolt teljesítést követően, szállítói kifizetés keretében, átutalással történik a Kbt. 305.§ alapján. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

4.4. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy Faggyas Szabolcs, a projekt szakmai felelőse.

4.5. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

#### 5. A Szerződés biztosítékai

5.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére az ajánlatában vállalt időbeli ütemezésben meghatározott határidők az irányadók. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25%-a.

5.2. Megbízott 134.500,- Ft, azaz Egyszázharmincnégyezer-ötszáz Ft összegű teljesítési biztosítékot nyújt a Megbízónak a szerződés aláírásával egyidejűleg. A biztosíték a Megbízott választása szerint teljesíthető a Megbízó bankszámlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel.

- 5.3. A kötbér megfizetése nem érinti a Megbízó azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Megbízottól.

## 6. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: KÖMI Közlekedésmérnöki Iroda Kft.  
Címzett: Madas László – projektfelelős  
Cím: 1036 Budapest, Galagonya u. 5.  
E-mail: [iroda@civileng.hu](mailto:iroda@civileng.hu)  
Telefonszám: +36 30/286 2857  
Fax: +36 1/501 4865

valamint:

Szervezet: KÖMI Közlekedésmérnöki Iroda Kft.  
Címzett: Kovács Gábor – műszaki ellenőr  
Cím: 6750 Algyő, Pf. 5.  
E-mail: [gabor.kovacs@civileng.hu](mailto:gabor.kovacs@civileng.hu)  
Telefonszám: +36 20/983 2439  
Fax: +36 62/267-208

A Megbízó részére:

Szervezet: Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság  
Címzett: Kőkény Ildikó – pályázati előadó  
Cím: 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.  
E-mail: [kokenyi@knp.hu](mailto:kokenyi@knp.hu)  
Telefonszám: +36 30/3366-404  
Fax: +36 76/481-074

valamint:

Szervezet: Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság  
Címzett: Faggyas Szabolcs – szakmai felelős

Cím: 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.  
E-mail: [faggyassz@knp.hu](mailto:faggyassz@knp.hu)  
Telefonszám: +36 30/8674-369  
Fax: +36 76/481-074

## 7. Egyéb különös feltételek

Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

## 8. Értesítések és írásbeli közlések

- 8.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek a 6. pontban meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.
- 8.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 8.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 8.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 8.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## 9. A megbízó jogai és kötelezettségei

- 9.1. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

- 9.2. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 9.3. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
- 9.4. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

## **10. A megbízott jogai és kötelezettségei**

- 10.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
- 10.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 10.3. Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.
- 10.4. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 10.5. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra.
- 10.6. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni. A Felek a rendszeres írásos jelentés alatt az építési napló vonatkozó oldalai másolatának kéthetente történő átadását értik.



- 10.7. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 10.8. A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében **1 naponta** a helyszínen megjelenni. Különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze.
- 10.9. Megbízott a teljesítés során köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet által meghatározott feladatokat elvégezni, ezen belül különösen:
- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
  - köteles gondoskodni az építési munkák rendszeres műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
  - a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
  - az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
  - a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
  - az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése; együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik és indokolt kívánságaik közzétevése és képviselése a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
  - a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése;
  - közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- 10.10. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni, és utasítását kérni.
- 10.11. Ha a Megbízott a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
- 10.12. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a szerződés azonnali hatályú felmondására ad okot.

- 10.13. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 10.14. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 10.15. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 10.16. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.
- 10.17. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

## **11. A szerződés teljesítése**

- 11.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 11.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 11.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
- 11.4. Minden dokumentum és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen

Km.

okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére.

- 11.5. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

## **12. A Szerződés módosításai**

- 12.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 12.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 12.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 12.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

## **13. Szerződésszegés**

- 13.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 13.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 13.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

## **14. A Szerződés felmondása**

- 14.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
  - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;



- d) a Megbízott fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
  - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
  - g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 14.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.
- 14.3. A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 14.4. A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.
- 14.5. A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

## 15. Kártalanítás

- 15.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
  - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

## 16. Vis maior

- 16.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.



- 16.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 16.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 16.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 16.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

## **17. A viták rendezése; irányadó jog**

Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Kecskemét Városi Bíróság, illetőleg a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

## **18. Egyéb rendelkezések**

- 18.1. A Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megbízott részére a számlavezető bankjának (Magyar Államkincstár) adott felhatalmazó levelet, melyben a Megbízott a kedvezményezett. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával nyugtázza a felhatalmazó levél átvételét is.
- 18.2. A felhatalmazó levél átadásával a Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy az alább megjelölt bankszámlája terhére azonnali beszedési megbízást kezdeményezzen a 2011. augusztus 5.- 2012. március 10-éig terjedő időtartamban a következőkben foglalt feltételek fennállása esetén:

A Megbízottnak a mindenkori, jóváhagyott számlájával kapcsolatban a beszedési megbízása életbe léptetéséhez rendelkeznie kell a Megbízó által kiállított igazolással, az ún. „Befogadás igazolása” dokumentummal, mely arra hivatott, hogy rögzítse az alábbiakat:

- a Megbízott és a Megrendelő között megkötött szerződés keretében felmerült számla a szerződésben megjelölt mellékleteivel együtt (a Közreműködő Szervezet felé a pénzügyi elszámolási csomag részét képezi) mely naptól tekintendő olyannak,

ami az adott pályázati rendszer (Környezet és Energia Operatív Program) eljárásrendje szerinti elszámoláshoz formai és tartalmi szempontból az Egységes Monitoring Információs Rendszerben hibátlannak, befogadottnak tekintett,

- mely naptól számítódik a vállalozási szerződésben rögzített kifizetés ideje.

18.3. A beszédési megbízással terhelendő bankszámla adatai:

Számlatulajdonos megnevezése:	<b>Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság</b>
Számlatulajdonos székhelye:	<b>6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19.</b>
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	<b>10025004-01743630-00000000</b>
Jogosult neve:	<b>KÖMI Közlekedésmérnöki Iroda Kft.</b>
Jogosult székhelye/címe:	<b>1036 Budapest, galagonya u. 5.</b>
Jogosult bankszámla száma:	<b>12095003-01142993-00100002</b>
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	<b>Raiffeisen Bank Zrt. (9500 Celldömölk, Koptik Odó u. 1.)</b>

18.4. A Megbízott csak a 18.2. pontban megjelölt összes feltétel fennállása esetén teljesíti maradéktalanul a Ptk. 4. § (1) bekezdésében megjelölt, a polgári jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a feleket terhelő jóhiszeműség és tisztesség követelményét, valamint az együttműködési kötelezettségét. Ennek megszegése esetén a Megbízót ért esetleges kárt a Megbízott köteles megtéríteni.

18.5. Adott esetben készülő szakértői dokumentáció Megbízott szellemi terméke, mely szerzői jogvédelem alatt áll. A Megbízó kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átruházható felhasználási jogot szerez.

18.6. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítését illetően vele szemben az építőipari kivitelezési tevékenységről 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet „Összeférhetetlenségi szabályok” főcím alatti 11. § (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak nem állnak fenn.

18.7. Jelen vállalozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb idevonatkozó jogszabályok - így különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.


Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehetséges.

Felek a jelen vállalkozási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1.: Ajánlati dokumentáció
- 2.: Megbízott nyertes ajánlata
- 3.: CSO-1138-5/2010. sz. közútkezelői hozzájárulás

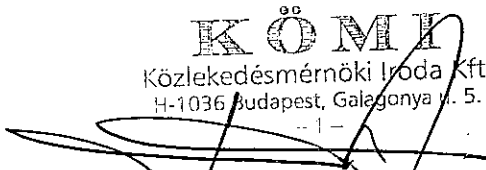
Kecskemét, 2011. június 2.

  
Kiskunsági Nemzeti Park  
képviselésében  
Dr. Boros Emília  
igazgató




Megbízó

**KÖMI**  
Közlekedésmérnöki Iroda Kft.  
H-1036 Budapest, Galejgonya u. 5.

  
KÖMI Közlekedésmérnöki Iroda Kft.  
képviselésében  
Somogyvári János László  
ügyvezető

Megbízott

Ellenjegyzem:

  
Kovács Érika  
gazdasági igazgatóhelyettes