



ÖSSZEFOGLALÓ PREZENTÁCIÓ

Tudásmegosztás beavatkozási terület

Kiskunság Nemzeti park

**ÁROP -1.2.18/A-2013 – 2013 - 0034-
Szervezetfejlesztési program**

Készült: 2014. június 9.



BEAVATKOZÁSI TERÜLETEK a Nemzeti Park Igazgatóságán:

1. Teljesítménymenedzsment fejlesztése
2. CAF önértékelő és önfejlesztő kultúra megteremtése
3. Folyamatoptimalizálás a szervezet működő folyamataira
4. Tudásmenedzsment a meglévő tudás megosztásra
5. Változáskezelési folyamat végig vitele
6. Horizontális szempontok



**TELJESÍTMÉNYMENEDZSMENT BEAVATKOZÁSI TERÜLET:
intézményi célok**

1. Biztosítani, hogy minél több faj, védett faj állomány legyen a Nemzeti Parkon belül.
2. Gazdálkodás a KNPI működési területén (erdő, legelő, gyepek)
- 3. Természetvédelem biztosítása**
- 4. Környezeti nevelés és ökoturizmus fejlesztése**
5. Humán erőforrás kezelés
6. Nemzeti Park társadalmi háttérének megteremtése
7. Gazdasági működés biztosítása



TELJESÍTMÉNYMENEDZSMENT BEAVATKOZÁSI TERÜLET: definiált indikátorok

- 1. Hatósági ügyiratok 8 napos határidőre való elkészítése*
- 2. Ügyfélnyilatkozatok 30 napos határidőre való elkészítése*
- 3. „KNPI programfüzet fogyása” indikátor meghatározása és fenntarthatóságának vizsgálata*
- 4. A KNPI címlistájának havi szintű mérése*
- 5. Biotikai adatok mennyiségének növelése**



FOLYAMATOPTIMALIZÁLÁS BEAVATKOZÁSI TERÜLET:

Az 1. folyamat megnevezése

Az Igazgatóság saját gazdálkodásának természetvédelmi és piaci szempontokat is figyelembevevő szabályozása – A kaszálási folyamat megtervezése és lebonyolítása

A 2. folyamat megnevezése

Az ökoturizmus és a környezeti nevelés szervezése – Az erdei iskolák program-kialakítása, jelentkezés, megvalósítás lebonyolítása



FOLYAMATOPTIMALIZÁLÁS BEAVATKOZÁSI TERÜLET:



Bevezetési terv – a kaszálási folyamat megtervezése és lebonyolítása folyamatra

Fejlesztési javaslat	A javaslat bevezetését célzó feladatok	Komp	Felelősök	Határidő
<u>Belső megbeszélés – workshop – tartása az előkészítési fázis lerövidítése céljából</u>	tevékenység rögzítése az optimalizált folyamat részeként tevékenység rögzítése igazgatói utasításban tevékenység bevezetésével kapcsolatos kommunikáció a tevékenység elvégzésekor kommunikáció és szervezési feladatok elvégzése	8	Területkezelési vezető és megbízott munkatársai	2014. június 27
<u>Engedélyek felülvizsgálata és engedélyeztetési kérelmek beadása a belső megbeszélést követően kezdődjön meg</u>	tevékenység rögzítése az optimalizált folyamat részeként tevékenység rögzítése igazgatói utasításban tevékenység bevezetésével kapcsolatos kommunikáció a tevékenység elvégzésekor kommunikációs feladatok elvégzése, ellenőrzés	8	Területkezelési vezető és megbízott munkatársai	2014. június 27
<u>Készüljön éves kaszálási ütemterv ami alapján az effektív kaszálási tevékenység végrehajtható</u>	tevékenység rögzítése az optimalizált folyamat részeként tevékenység rögzítése igazgatói utasításban tevékenység bevezetésével kapcsolatos kommunikáció kaszálási ütemterv véglegesítése a tevékenység elvégzését követő időszakos ellenőrzés	10	Területkezelési vezető	2014. június 27
<u>A bálák elszállítását megelőzően és a tevékenység végrehajtása során folyamatosan és minden alkalommal egyeztessen a Növénytermesztési és Állattenyésztési referens a megfelelő céltelepre történő szállítás érdekében</u>	tevékenység rögzítése az optimalizált folyamat részeként tevékenység rögzítése igazgatói utasításban tevékenység bevezetésével kapcsolatos kommunikáció a tevékenység elvégzését követő időszakos ellenőrzés	6	Területkezelési vezető	2014. június 27



FOLYAMATOPTIMALIZÁLÁS BEAVATKOZÁSI TERÜLET:



Bevezetési terv – az erdei iskola program-kialakítása, jelentkezés, megvalósítás lebonyolítása folyamatra

Fejlesztési javaslat	A javaslat bevezetését célzó feladatok	Kompl.	Felelősök	Határidők
<u>Minden kínálat kialakítási fázis során legalább egy modul jogszabályi- és környezeti változások szerinti felülvizsgálata és modernizációja történjen meg</u>	tevékenység rögzítése az optimalizált folyamat részeként tevékenység rögzítése igazgatói utasításban tevékenység bevezetésével kapcsolatos kommunikáció a tevékenység elvégzésekor a feladat végrehajtása / végrehajtatása az érintettekkel a tevékenység ellenőrzése	7	Erdei iskola környezeti nevelői – az Ökoturisztikai és Környezeti nevelési osztály vezetőjének irányítása alatt	2014. június 27
<u>A titkárságra érkező megkeresések közvetlenül kerüljenek továbbításra az erdei iskola vezetője részére</u>	tevékenység rögzítése az optimalizált folyamat részeként tevékenység rögzítése igazgatói utasításban tevékenység bevezetésével kapcsolatos kommunikáció tevékenység ellenőrzése	7	Megkeresés beérkezésével érintett munkatársak	2014. június 27
<u>A jelentkezési lapok 2 hetes visszajelzési határidővel kerüljenek kiküldésre</u>	tevékenység rögzítése az optimalizált folyamat részeként tevékenység rögzítése igazgatói utasításban tevékenység bevezetésével kapcsolatos kommunikáció foglalási feltételek véglegesítése lemondási feltételek véglegesítése tevékenység ellenőrzése	6	Erdei iskola környezeti vezetője	2014. június 27
<u>A foglalási díj 10%-a a foglaláshoz viszonyított 2 héten belül kerüljön kiegyenlítésre</u>	előző fejlesztési javaslat része	6	Erdei iskola környezeti vezetője	2014. június 27



CAF BEAVATKOZÁSI TERÜLET:

Érintett témák :

1. CAF módszertan
2. A projekt keretében megvalósított eredmény
3. A projekt pozitív és negatív tapasztalatai
4. Javaslatok a továbbfejlesztésre
5. KNPI erősségek és gyengeségek



ÜGYFÉLELÉGEDETTSÉG BEAVATKOZÁSI TERÜLET:

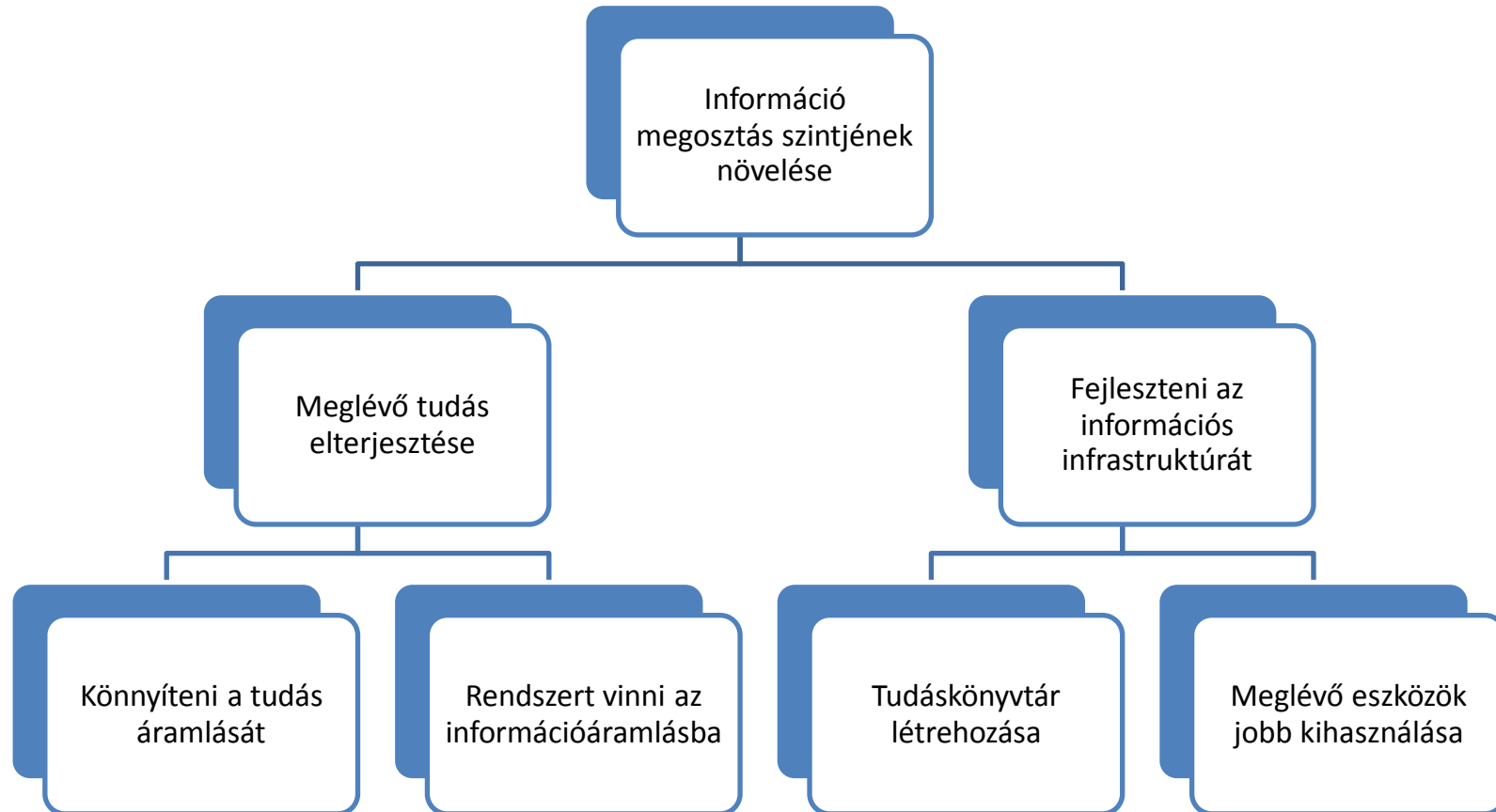
Az ügyfélelégedettség egyik legjobb mérőszáma s pontjai az ügyfelek elérhetőségéből és a kialakított kérdőív stratégiától származnak.

A kutatás főbb területei a következők:

- Kommunikáció, megszólíthatóság
- Image, kialakult kép
- Elégedettségmérés 22 szempontja alapján
- Újítás
- Értéke, hasznosság



TUDÁSMENEDZSMENT célfa:





TUDÁSMENEDZSMENT BEAVATKOZÁSI TERÜLET

Fórum 1:

Tudásmegosztó továbbképzések az állománygyűlés kiegészítésével

Fórum 2:

Belső Digitális Hálózat létrehozása a meglévő Tudás számára



VÁLTOZÁSMENEDZSMENT BEAVATKOZÁSI TERÜLET:

Szervezeti szinten elérhető tábla a vezetői távollétre

Az érintettek :

Jelölés	Megnevezés
A	Igazgató, igazgatóhelyettesek
B	Osztályvezetők
C	Dolgozók
D	Titkárság
E	Társ hatóság
F	Ügyfelek
G	Polgármester
H	Minisztérium



VÁLTOZÁSMENEDZSMENT BEAVATKOZÁSI TERÜLET: érintettek befolyásolási köre

